

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Высокотехнологический научно-исследовательский институт
неорганических материалов имени академика А.А. Бочвара» (АО «ВНИИНМ»)**

Утверждаю
Генеральный директор
АО «ВНИИНМ»

Л.А. Карпюк
_____ 2026 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
АО «ВНИИНМ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2026

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Информация о приеме на обучение.....	5
3 Прием документов.....	6
4 Проведение вступительных испытаний	7
5 Зачисление на обучение	8
6 Обучение в аспирантуре	9
7 Документы об обучении.....	9
8 Организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров	10
9 Организация приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.....	10

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентируют прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру АО «ВНИИНМ» (далее Общество, программы аспирантуры).

1.2 Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 15.12.2025);

- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 31.07.2025);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 24.04.2025);

- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы» (ред. от 15.12.2025);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов их перечня» (ред. от 05.08.2021 № 712);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- П 602.03. Положения об оказании платных образовательных услуг;
- П 602.12. Положения о приемной комиссии;
- П 602.13. Положения об апелляционной комиссии;
- П 602.14. Положения об экзаменационной комиссии;
- П 602.15. Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИНМ».

1.3 Прием на обучение на программы аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени:

2.4.9 – Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность (технические науки);

2.6.8 – Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов (технические науки, химические науки);

2.6.1 – Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов (технические науки).

1.4 В соответствии Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ, с Федеральными государственными требованиями от 20.10.2021 № 952, обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме обучения с использованием дистанционных технологий для всех специальностей и составляет четыре года.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, а также выписку из решения заседания коллегиального органа (научного совета, технического совета, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления, уполномоченного на принятие решения данного вопроса в организации, в которой работает кандидат к поступлению в аспирантуру) о рекомендации к поступлению в аспирантуру с предполагаемой темой диссертационной работы.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение сотрудников Общества осуществляется за счет бюджета Общества. Прием сотрудников предприятий ГК «Росатом» и Топливной компании осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на очную форму обучения, сроком обучения 4 года.

1.9 Прикрепление к аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по научным специальностям аспирантуры осуществляется сроком на три года.

1.10 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой Общества самостоятельно.

1.11 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Общества, регулирующих сферу оказания платных образовательных услуг.

1.12 Прием на обучение завершается не позднее 30.08.2026.

1.13 Организация приема поступающих на обучение в аспирантуру Общества осуществляется приемной комиссией Общества.

1.14 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом генерального директора Общества.

1.15 Для проведения вступительных испытаний аспирантура Общества создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.16 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.17 Аспирантура Общества осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение по программам аспирантуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18 Сотрудникам, поступившим в аспирантуру Общества, при успешном обучении в аспирантуре ежегодно выдается справка по отсрочке от срочной военной службы в военный комиссариат по месту регистрации на предстоящий учебный год в течение 4 лет обучения.

1.19 В случае успешного завершения диссертационной работы и получения положительного заключения организации на итоговой аттестации, право на отсрочку от призыва на военную службу продлевается ещё на один год для подготовки документов и защиты диссертационной работы.

2. Информация о приеме на обучение

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирован Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

2.2 До начала приема документов аспирантура размещает на информационном стенде и официальном сайте Общества www.bochvar.tvel.ru:

- Порядок приема в аспирантуру по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИНМ» на 2026/2027 учебный год, утвержденный генеральным директором Общества;

- перечень специальностей, на которые аспирантура Общества объявляет при-

ем на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- программы вступительных испытаний.

2.3 Сроки проведения приема документов для поступления в аспирантуру Общества и зачисления:

- сроки проведения приема документов - с 01.06.2026 по 21.08.2026;
- сроки проведения вступительных экзаменов - с 24.08.2026 по 25.09.2026;
- рекомендации Приемной комиссии по зачислению – до 29.09.2026;
- приказ о зачислении на обучение на 2026-2027 учебный год - до 1 октября 2026;
- начало учебного года для аспирантов и прикрепленных лиц – 01.10.2026.

3. Прием документов

3.1 Поступающий в аспирантуру предоставляет следующие документы:

- заявление на имя генерального директора Общества;
- копию документа государственного образца об образовании (диплом специалиста, диплом магистра) с приложением;
- копию паспорта (стр. 2-3 и 4-5);
- копию СНИЛС;
- характеристику с места работы;
- протокол собеседования с потенциальным научным руководителем;
- выписку из решения заседания коллегиального органа организации о рекомендации к поступлению в аспирантуру с предполагаемой темой диссертационной работы;
- анкету (собственноручно заполненную поступающим в аспирантуру) и 1 фотографию размером 3×4;
- согласие на обработку персональных данных.
- реферат по тематике предполагаемых исследований;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.

Документ, удостоверяющий личность, диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

В случае личного обращения, поступающий вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются в аспирантуре Общества самостоятельно.

Предусмотрена возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

3.2 Поступающий представляет на заседании приемной комиссии реферат, доклад и презентацию по теме предполагаемых исследований. При необходимости возможно присутствие поступающего на заседании приемной комиссии в удаленном интерактивном режиме с использованием дистанционных технологий.

3.3 Приемная комиссия на заседании заслушивает доклад кандидата в аспирантуру, рассматривает представленные документы и принимает решение о

допуске его к вступительным испытаниям.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой самостоятельно.

4.2 Для поступающих штатных работников Общества, а также для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3 Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- иностранный (английский) язык.

4.5 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований высшего образования.

4.6 Вступительные испытания проводятся в письменной и устной формах, а также сочетанием указанных форм по программам, размещенным на официальном сайте Общества.

4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру по научной специальности, в котором фиксируются и оцениваются вопросы экзаменаторов к поступающему с подведением итоговой оценки.

4.9 На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.10 Передача вступительных испытаний не допускается.

4.11 Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.12 Для решения спорных вопросов по вступительным испытаниям работает апелляционная комиссия.

4.13 Все вступительные испытания проводятся на территории Общества (ул. Рогова, 5а). Пропуск для прохода на территорию Общества оформляется отделом аспирантуры за 4 дня до вступительного испытания.

4.14 Предусмотрена возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний.

4.15 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются аспирантурой самостоятельно. Учет

результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.16 Для подтверждения индивидуальных достижений поступающие представляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов за 1 ед.
1	Диплом специалиста (магистра) «с отличием»	6
2	Диплом специалиста (магистра) со средним баллом по приложению более 4,5	5
3	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических международных базах данных	15
4	Научные публикации в периодических изданиях, входящих в перечень ВАК	8
5	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	5
6	Прочие публикации (тезисы докладов, рецензии и т.п.)	1
7	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	10

4.17 Общество учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247.

4.18 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок.

5. Зачисление на обучение

5.1 Приёмная комиссия при зачислении в аспирантуру учитывает результаты собеседования с поступающими, проведённые до вступительных испытаний, количество набранных баллов за индивидуальные достижения.

5.2 На заседании по зачислению в аспирантуру приёмная комиссия рассматривает результаты всех вступительных испытаний по каждому кандидату и выносит решение по зачислению.

5.3 Зачисление оформляется приказом генерального директора Общества о зачислении. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном аспирантурой.

6. Обучение в аспирантуре

6.1 Реализация образовательных программ в аспирантуре Общества, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2 Аспирант за время обучения в аспирантуре Общества обязан:

- выполнить индивидуальный план научной деятельности по теме диссертационного исследования;
- выполнить индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам;
- пройти обучение по профильным дисциплинам. Результаты освоения аспирантом дисциплин (модулей) оцениваются в рамках промежуточной аттестации путем сдачи аспирантом кандидатских экзаменов;
- пройти педагогическую практику;
- пройти итоговую аттестацию по оценке диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.3 Не позднее 30 календарных дней после зачисления в аспирантуру аспирант должен утвердить тему диссертации, индивидуальный учебный план, индивидуальный план научной деятельности.

6.4 Аспирант на заседаниях научно-технический совет профильных научных отделений Общества проходит два раза в год промежуточную аттестацию по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (январь, май).

6.5 Выполнение утвержденного индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности аспиранта контролирует научный руководитель, научно-технический совет профильного научного отделения Общества и аспирантура Общества.

6.6 Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности, отчисляется из аспирантуры.

7. Документы об обучении

7.1 Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается положительное Заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требуемым критериям и свидетельство об окончании аспирантуры, номер которого вносится в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.2 Аспиранту, завершившему обучение, но не прошедшему итоговую аттестацию выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

8. Прикрепление к аспирантуре для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1 Прикрепление к аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по научным специальностям аспирантуры осуществляется сроком на 3 года для сотрудников Общества и сотрудников организаций Топливной компании.

8.2 Прикрепление для подготовки диссертации – штатных работников Общества осуществляется за счет собственных средств Общества.

8.3 Прикрепление для подготовки диссертации – сторонних работников осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о прикреплении, заключаемым после зачисления по приказу генерального директора Общества.

8.4 Право на прикрепление предоставляется лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

- предварительные результаты самостоятельного научного исследования по предполагаемой теме диссертационной работы;

- научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии (руководства, учебники, пособия) или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты.

8.5 Прикрепление лиц осуществляется в сроки приема в аспирантуру.

8.6 Прикрепленному лицу в период прикрепления предоставляется возможность, при необходимости, с применением дистанционных образовательных технологий посещать занятия по дисциплинам кандидатских экзаменов, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, английскому языку и специальной дисциплине.

8.7 Выполнение диссертации прикрепленными лицами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации о подготовке и научных и научно-педагогических кадров на соискание ученой степени кандидата наук, а также локальными нормативными актами аспирантуры Общества.

9. Организация приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1 Аспирантура Общества оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой в сфере образования и науки, в соответствии с Федеральными государственными требованиями и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами аспирантуры Общества.

9.2 Для допуска к заседанию приемной комиссии поступающих в аспирантуру или прикрепляющихся к аспирантуре сотрудников сторонних

организаций к установленному перечню необходимых документов для формирования личного дела, требуется Гарантийное письмо от руководителя организации, в которой работает поступающий, на имя генерального директора Общества с информацией о направлении сотрудника организации на обучение или прикрепление и гарантийные обязательства по финансированию на весь период обучения или прикрепления с последующим подписанием договора об оказании платных образовательных услуг.

9.3 Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается ежегодно на предстоящие 4 года обучения и утверждается приказом Общества.